
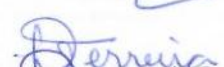




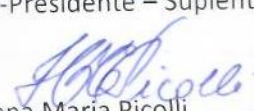
ATA DA 2ª REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA CMP


Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, às nove horas, foi realizado na Sede do Fundo de Previdência Social Do Município de Wenceslau Braz - Paraná, à Rua dos Expedicionários, 172, sala 04, Galeria Mondrian, centro, no município de Wenceslau Braz – Paraná, onde se reuniram os membros da Diretoria Executiva, sob a Presidência do senhor João Luiz Monteiro, para deliberarem o seguinte assunto; a substituição do Diretor Administrativo Financeiro o senhor João Nasser de Melo Filho, diretor que veio a falecer no dia 20/04/2022, sendo neste ato substituído pelo senhor Marlos Roberto dos Santos, brasileiro, casado, portador do RG sob o nº 6.115.659-3 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 830.654.669-53, residente e domiciliado à Rua das Palmeiras, nº 172, Vila Verde, no município de Wenceslau Braz estado do Paraná, este sendo o Diretor Administrativo Financeiro Suplente, nomeado pelo Decreto nº 207/2020 de 23/11/2020 e publicado e 24/11/2020 Edição nº 953 do Diário Oficial Do Município, o mesmo deverá ter acesso total em todas as contas bancárias do Fundo de Previdência Social do Município de Wenceslau Braz - PR sob o CNPJ/MF 06.302.460/0001-50, na agência 0703-X do Banco do Brasil e na agência 1951 da Caixa Econômica Federal, tendo plenos poderes para fazer qualquer tipo de transações bancárias como: emitir cheques; abrir contas de depósito; autorizar cobrança; utilizar o crédito aberto na forma e condições; receber, passar recibo e dar quitação; solicitar saldos, extratos e comprovantes; requisitar talonários de cheque; autorizar débito em conta relativo a operações; assinar contratos de câmbio e seus respectivos aditivos e averbações; retirar cheques devolvidos; endossar cheque; assinar instrumento de crédito; assinar apólice de seguro; sustar e contra-ordenar cheques; cancelar cheques; baixar cheques; efetuar resgates e aplicações financeiras; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar saques – conta corrente; efetuar saques – poupança; efetuar pagamentos por meio eletrônico; efetuar transferências por meio eletrônico; receber ordens de pagamento; efetuar movimentação financeira no RPG; consultar contas aplicações de programas repasse recursos federais; liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro/AASP; solicitar saldos e extratos de investimentos; solicitar saldos e extratos de operação de crédito; emitir comprovantes; efetuar transferências para mesma titularidade por meio eletrônico; encerrar contas de depósito; consultar obrigações do débito direto autorizado – DDA; assinar instrumento de convênio e atualizar faturamento pelo gerenciador financeiro. Nada mais havendo a ser registrado, o senhor Diretor-Presidente João Luiz Monteiro passou a palavra aos membros presentes e não havendo ninguém a fazer uso da palavra, deu por encerrada a presente reunião e agradeceu a presença de todos os membros que aqui compareceram. Eu, a Srª Luciana Gabriela Ferreira, lavei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os membros presentes desta comissão. Wenceslau Braz, vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois.

  
João Luiz Monteiro  
Diretor Presidente

  
Luciana Gabriela Ferreira  
Diretor Benefícios

  
Fabio Lourenço Rodrigues  
Vice-Presidente – Suplente e Gestor de Recursos

  
Helena Maria Picolli  
Diretor Benefícios – Suplente

  
Marlos Roberto dos Santos  
Diretor Administrativo Financeiro  
Suplente